Aika 08.10.2026, klo 16:29 - 16:36

Paikka Sähköinen kokous (Teams)

Käsitellyt asiat

§ 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 9 Pöytäkirjan tarkastus

§ 10 Uuden varavaltuutetun nimeäminen

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Haapsalo, puheenjohtaja
Yrjö Damskägg, 1. varapuheenjohtaja
Reijo Kytölä
Virpi Rajala
Vesa Välilä

Muut saapuvilla olleet

Niina Ekstam, hallinnon asiantuntija
Liina Kuusela, riskienhallinta- ja turvallisuuspäällikkö, sihteeri

Allekirjoitukset

Kaija Haapsalo	Liina Kuusela
Puheenjohtaja	Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.10.2026	09.10.2026
Reijo Kytölä	Yrjö Damskägg

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 12.10.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

§ 8
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus
Esittelijä: Kaija Haapsalo, keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja

Keskusvaalilautakunnan kokous on kutsuttu koolle keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan kokouskutsulla 2.10.2026. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti keskusvaalilautakunnan jäsenille edellä mainittuna päivänä. Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan kokous on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Kokouksen sihteerinä toimii Liina Kuusela.

Päätös
Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 9
Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus
Esittelijä: Kaija Haapsalo, keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Yrjö Damskägg ja Reijo Kytölä.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen ja pidetään yleisesti nähtävänä toisena kokouksen jälkeisenä arkipäivänä Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Päätös
Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Yrjö Damskägg ja Reijo Kytölä.

§ 10
Uuden varavaltuutetun nimeäminen

JyväskyläDno-2025-2768

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Ekstam, hallinnon asiantuntija, niina.ekstam@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 kuntavaalien 2025 tarkastuslaskennan tulos (kok.)

Keskusvaalilautakunta määrää vaalilain 93 §:n mukaan uuden varavaltuutetun, jos valtuutettujen määrä jää valtuustokauden aikana vajaaksi. Kaupunginvaltuusto on 28.9.2026/85 myöntänyt eron Anniina Runtuvuori-Salmelalle (Kok.) varavaltuutetun tehtävästä.

Uudeksi varavaltuutetuksi nimetään kuntavaalien 2025 tuloksen mukaisesti Santeri Lohi.

Ehdotus
Esittelijä: Kaija Haapsalo, keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja

Keskusvaalilautakunta päättää, että uudeksi varavaltuutetuksi määrätään kuntavaalien 2025 tuloksen mukaisesti Santeri Lohi.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§8, §9

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)

Oikaisuvaatimus

§10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.